

**Электронная Тендерная Площадка.
Международная нефтесервисная Группа ERIELL.**

**Инструкция Контрагента
по регистрации и работе на Электронной Тендерной Площадке.**

версия: сентябрь, 2017.
разработка ООО «КОСА», Москва, 2017 г. (<http://www.cosa.ru/>)

Содержание

Содержание.....	2
Общие положения.....	3
Технические требования.....	3
Запрос регистрации на ЭТП.....	3
Восстановление пароля.....	5
Доступ к Тендерной площадке.....	5
Личный кабинет.....	5
Изменение логина, пароля, контактного адреса.....	6
Предоставление регистрационной информации.....	7
Заполнение анкетных данных компании.....	7
Выбор номенклатуры.....	8
Загрузка документов.....	9
Завершение регистрации.....	10
Проверка регистрации.....	11
Филиалы. Дополнительные адреса рассылки.....	11
Задачи.....	12
Вопросы, запросы.....	13
Статистика рассылки.....	13
Уведомления о тендерах.....	13
Работа с тендером.....	14
Карточка тендера.....	14
Заполнение спецификации.....	16
Размещение ТКП.....	17
Редукцион.....	18
Онлайн переторжка.....	18
Обработка тендера.....	21
Поданные заявки.....	21
Выбор победителя тендера.....	21
Поставка по тендеру.....	21

Общие положения.

Целью закупочной деятельности международной нефтесервисной Группы ERIELL является своевременное и полное обеспечение производственных процессов качественными товарами, работами и услугами.

Информация о тендерах публикуется на Электронной Тендерной Площадке (ЭТП) Группы ERIELL и является доступной для зарегистрированных участников закупки, допущенных к участию в тендере.

Вся информация об условиях участия в конкретном тендере содержится в тендерной документации. Вопросы, связанные с организацией проведения конкурса (-ов), а также уточняющие вопросы, направленные на формирование участником корректного предложения, необходимо направлять непосредственно Исполнителю по тендеру, указанному в карточке тендера.

В настоящей инструкции изложены основные функциональные возможности контрагента по регистрации на ЭТП и работе с тендерами, публикуемыми на ЭТП. Перечень функциональных возможностей, отображение элементов форм и информационных текстов может иметь незначительные отличия, связанные с развитием ЭТП и/или внесением изменений для обеспечения требований регламента Группы ERIELL.

Технические требования.

Для работы с ЭТП должна быть включена поддержка JavaScript в Вашем браузере (интернет-обозревателе). Рекомендации по включению поддержки JavaScript для основных типов браузеров Вы можете найти на странице <http://www.enable-javascript.com/ru/>.

Для работы с ЭТП необходимо использовать Internet Explorer v.11+, Mozilla Firefox v.47+ или Google Chrome v.40+. Уровень безопасности в браузере должен быть установлен по-умолчанию.

Режим совместимости в Internet Explorer должен быть отключен. Рекомендации по настройке режима совместимости указаны на странице <http://windows.microsoft.com/ru-ru/internet-explorer/use-compatibility-view>. Если не получается отключить режим совместимости самостоятельно, обращайтесь в техническую поддержку ИТ Вашего региона.

Рекомендуемая скорость соединения с сервером ЭТП не менее 1Мбит в секунду. Не рекомендуется использовать соединение через Прокси-сервер.

При загрузке файлов на Тендерную Площадку, максимальный размер файла не должен превышать 5МБайт.

Все уведомления по электронной почте на ЭТП отправляются в автоматическом режиме через внутренний сервер Группы ERIELL. Если Вы не получили письмо при регистрации на ЭТП проверьте настройки Вашего почтового сервера, спам листов, стоп листов и прочего программного обеспечения, способного блокировать доставку почты.

Запрос регистрации на ЭТП.

Регистрация и работа на ЭТП возможна только по личному приглашению Сотрудника Группы ERIELL.

Для предварительного запроса регистрации на ЭТП необходимо перейти по адресу https://iqvot.eriell.com/cab_regnew.php, ознакомиться с условиями регистрации и пользовательским соглашением, а затем нажать кнопку **приступить к регистрации**.

[Общая информация](#)[Пользовательское соглашение](#)[Регистрация](#)[Вернуться на сайт](#)

ВХОД НА ЭТП

[НАПОМНИТЬ ПАРОЛЬ](#)[ВХОД](#)

Регистрация на Электронной Торговой Площадке (ЭТП) производится в несколько этапов и возможна только по личному приглашению.

На первом этапе Вы можете отправить запрос на регистрацию. Для этого необходимо указать краткую информацию о компании и контактные данные. После проверки компетентными сотрудниками, на указанный Вами адрес электронной почты (E-mail) может быть отправлено приглашение и пароль доступа к ЭТП.

Для завершения регистрации Вам необходимо будет указать подробную информацию о компании в соответствии с требованиями, загрузить сканы документов, указать разделы номенклатуры, по которым Ваша компания может принимать участие в проводимых мероприятиях по выбору поставщиков товаров и/или услуг.

[ПРИСТУПИТЬ К РЕГИСТРАЦИИ >>>](#)

На странице предварительной регистрации необходимо указать:

- Основной язык интерфейса.
- Тип организации:
 - юридическое лицо
 - физическое лицо / индивидуальный предприниматель.
- Страна регистрации.
- Сокращенное наименование.
- Полное наименование.
- ИНН.
- КПП (кроме типа организации физ.лицо/ИП).
- ОГРН (в случае отсутствия для не резидентов РФ, необходимо указывать номер в торговом реестре страны регистрации).
- ФИО контактного лица.
- E-mail контактного лица.
- Контактные телефоны.

После завершения предварительной регистрации изменение полей **Тип организации** и **Страна регистрации** будет недоступно.

[Общая информация](#)[Пользовательское соглашение](#)[Регистрация](#)[Вернуться на сайт](#)

ВХОД НА ЭТП

[НАПОМНИТЬ ПАРОЛЬ](#)[ВХОД](#)**Этап 1. Предварительная регистрация.**

- * Основной язык интерфейса:
- * Тип организации:
- * Страна:
- * Сокращенное наименование:
- * Полное наименование:
- * ИНН:
- * КПП:
- * ОГРН:
- * Ф.И.О. контактного лица:
- * E-mail контактного лица:
- * Телефонный номер контактного лица:

Все поля обязательны для заполнения.

[ЗАРЕГИСТРИРОВАТЬСЯ](#)

Заполнение ВСЕХ полей обязательно. В случае отсутствия какого-либо показателя необходимо ставить прочерк.

После корректного заполнения ВСЕХ полей, для завершения предварительной регистрации необходимо нажать кнопку **зарегистрироваться**.

После проверки корректности предоставления информации и одобрения регистрации ответственным Сотрудником на указанный Вами адрес электронной почты (e-mail) будет отправлено приглашение к продолжению регистрации и пароль доступа к Электронной Тендерной Площадке.

Если пароль не приходит, проверьте наличие писем в спаме, настройки спама и стоп-листов, наличие программного обеспечения, блокирующего получение почты, настройки Вашего почтового сервера.

Если при регистрации у вас появляется сообщение об ошибке:

«Указанный Вами адрес электронной почты уже зарегистрирован на Тендерной Площадке», то для восстановления пароля можете воспользоваться ссылкой: https://iqvot.eriell.com/cab_restore.php.

Если при регистрации у вас появляется сообщение об ошибке:

Компания, с указанным Вами ИНН/КПП уже зарегистрирована на Тендерной Площадке.

Вы можете отправить запрос на получение регистрационных данных по адресу tender.msk@eriell.com.

Восстановление пароля.

Для восстановления пароля доступа к ЭТП, Вам необходимо на странице «Восстановление пароля» (https://iqvot.eriell.com/cab_restore.php) ввести адрес электронной почты, указанный при регистрации компании и нажать кнопку напомнить пароль. Письмо с данными для доступа к ЭТП будет отправлено по указанному адресу.

Доступ к Тендерной площадке.

Для входа на ЭТП необходимо перейти по адресу <https://iqvot.eriell.com/cabinet.php>, ввести имя пользователя, пароль и нажать кнопку вход.

ВХОД НА ЭТП

При работе с ЭТП:

- Рекомендуется использовать Internet Explorer v.10+, Google Chrome v.40+ или Mozilla Firefox v.47+. Работа возможна и с другими версиями браузеров, но без гарантии полного соответствия отображения.
- Уровень безопасности и все остальные настройки в браузере должны быть установлены по-умолчанию. Для Internet Explorer должен быть отключен режим совместимости.
- Должна быть включена поддержка JavaScript в Вашем браузере. Рекомендации по включению поддержки JavaScript для основных типов браузеров Вы можете найти на странице <http://www.enable-javascript.com/ru/>.
- Рекомендуемая скорость соединения не менее 1Мбит в секунду. Не рекомендуется использовать соединение через Прокси-сервер.
- При загрузке файлов на Торговую Площадку, максимальный размер файла не должен превышать 5МБайт.

Для доступа к Электронной Торговой Площадке (ЭТП) Вам необходимо указать **Имя пользователя** и **Пароль**.

Если Вы забыли пароль доступа к Торговой Площадке, Вы можете воспользоваться сервисом [Напомнить пароль](#).

Введите логин

Введите пароль

[НАПОМИНИТЬ ПАРОЛЬ](#) [ВХОД](#)

Личный кабинет.

При работе с ЭТП формируются дополнительные разделы меню, расположенные слева, под надписью Личный кабинет. Дополнительное меню включает следующие разделы:

- Личный кабинет.

- Задачи, запросы, статистика.
- Доступные тендеры.
- Поданные заявки.
- Выход.

The screenshot shows the 'СПИСОК ЗАДАЧ' (Task List) page. At the top right, there is a notification 'Задачи (2)'. The left sidebar contains a navigation menu with links for 'Общая информация', 'Пользовательское соглашение', 'Регистрация', 'Вернуться на сайт', 'ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ', 'Личный кабинет', 'Задачи, запросы, статистика', 'Запросы', 'Статистика рассылок', 'Доступные тендеры (1)', 'Поданные заявки', and 'Выход'. The main content area features three buttons: 'ЗАДАЧИ, ЗАПРОСЫ, СТАТИСТИКА', 'ЗАПРОСЫ', and 'СТАТИСТИКА РАССЫЛКИ'. Below these are instructions for working with the ETP, including a link to 'Инструкция по регистрации и работе на ЭТП'. The task list table shows two entries: '13.09.17 18:24 Запрос дополнительной информации 0000000008' and '14.09.17 14:46 Замечание по результатам проверки'. To the right, there is a section for 'Информация по задаче'.

При выборе конкретного раздела, под выбранным разделом могут появляться дополнительные подразделы меню навигации. Полный перечень дополнительных разделов также доступен в верхней части основного экрана в виде дополнительных кнопок навигации. Часть разделов может быть недоступна, доступ предоставляется только после выполнения определенных действий.

Надписи в верхней части страницы, отображаемые в красном блоке или выполненные красным текстом, информируют Вас о необходимости выполнения каких-либо действий или устранения ошибки в предоставлении информации.

Для завершения работы с ЭТП выбрать раздел меню **Выход**.

Изменение логина, пароля, контактного адреса.

При первом входе на ЭТП рекомендуем изменить пароль и, при необходимости логин (имя пользователя). Для изменения имени пользователя, пароля доступа к ЭТП или основного контактного адреса e-mail необходимо выбрать подраздел **Пароль** раздела **Личный кабинет**.

The screenshot shows the 'ИЗМЕНЕНИЕ ЛОГИНА, ПАРОЛЯ, КОНТАКТНОГО АДРЕСА' (Change Login, Password, Contact Address) page. The left sidebar is identical to the previous screenshot. The main content area has buttons for 'ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ', 'АНАЛИТИКА', 'НОМЕРЫ КОНТАКТОВ', 'ДОКУМЕНТЫ', 'ИСКАНИЯ', and 'ПАРОЛЬ'. Below these are instructions: 'Длина имени пользователя или пароля должна быть не менее 3 знаков и не более 15.' and 'Для внесения изменений необходимо указывать текущий пароль доступа к Торговой Площадке. В случае успешного изменения имени пользователя или пароля Вам понадобится повторно авторизоваться на Торговой Площадке.' The form contains fields for 'E-mail', 'Имя пользователя', 'Новый пароль', 'Повтор нового пароля', and 'Ваш текущий пароль доступа', with a 'СОХРАНИТЬ ИЗМЕНЕНИЯ' button at the bottom.

Длина имени пользователя или пароля должна быть не менее 3 знаков и не должна превышать более 15 знаков.

Для внесения изменений необходимо указывать текущий пароль доступа к ЭТП.

После изменения имени пользователя, пароля или контактного адреса e-mail Вам понадобится повторно авторизоваться на ЭТП.

Результат внесения изменений будет отправлен на указанный Вами адрес e-mail.

В случае указания недостоверного или ошибочного адреса e-mail Вы не сможете получать рассылку уведомлений о публикуемых на ЭТП тендерах и не сможете воспользоваться функционалом восстановления пароля.

Предоставление регистрационной информации.

При входе на ЭТП Вы попадаете на страницу **Личный кабинет**.

Для получения оперативной информации о начале проведения и участии в мероприятиях по выбору поставщиков товаров и/или услуг, Вам необходимо выполнить следующие действия:

- Заполнить и поддерживать в актуальном состоянии Анкету контрагента.
- Отметить разделы номенклатуры, по которым Ваша компания может получать информацию о проводимых тендерах и принимать в них участие.
- Загрузить и поддерживать в актуальном состоянии сканы учредительных и регистрационных документов, бухгалтерского баланса, иных документов, необходимых для участия в тендерах.

The screenshot shows the 'Личный кабинет' (Personal Cabinet) interface of the i-QVOT portal. On the left, there is a navigation menu with links for 'Общая информация', 'Пользовательское соглашение', 'Регистрация', 'Вернуться на сайт', 'Личный кабинет', 'Пароль', 'Задачи, запросы, статистика', and 'Выход'. The main content area is titled 'Личный кабинет' and contains a navigation bar with buttons for 'Личный кабинет', 'Анкета', 'Номенклатура', 'Документы', 'Меню', and 'Пароль'. Below this, there is a section 'Инструкции по работе с ЭТП:' with a link to 'Инструкция по регистрации и работе на ЭТП.'. The main content is a highlighted yellow box titled 'ПОЛЬЗОВАТЕЛЬСКОЕ СОГЛАШЕНИЕ'. It contains the following text:

1. Общие положения

1.1. Сторонами настоящего Пользовательского соглашения (далее - «Соглашение», «ПС») являются Владелец ресурса (далее - «Администрация ресурса») и пользователь, присоединившийся к настоящему Соглашению, которым может являться юридическое лицо, зарегистрированное в соответствии с законодательством РФ или законодательством иностранного государства, физическое лицо, имеющее статус индивидуального предпринимателя (далее - «Пользователь»). Настоящее Соглашение определяет общие правила пользования сервисом по проведению онлайн торгов (далее - «i-QVOT»), доступным по веб-адресу <https://iqvot.edrnet.com/>, который предлагает возможность использовать i-QVOT на условиях, изложенных в настоящем Соглашении. Соглашение вступает в силу с момента выражения Пользователем согласия с его условиями в порядке, предусмотренном п. 1.4 Соглашения.

1.2. i-QVOT предоставляет Пользователям доступ к участию в размещаемых на сайте <https://iqvot.edrnet.com/> тендерах на поставку товаров, выполнение работ, оказания услуг и т. д. i-QVOT в существующем на данный момент формате со всеми возможностями, а также любое развитие и/или добавление новых, является предметом настоящего Соглашения.

1.3. Использование i-QVOT регулируется настоящим Соглашением, Политикой конфиденциальности, а также условиями использования отдельных возможностей/сервисов/услуг i-QVOT. Соглашение может быть Администрацией ресурса без какого-либо специального уведомления, новая редакция Соглашения вступает в силу с момента ее размещения на сайте <https://iqvot.edrnet.com/>.

At the bottom of the agreement text, there is a checkbox labeled 'подтвердить согласие' (confirm agreement) and a button labeled 'Продолжить регистрацию' (Continue registration).

Для продолжения работы по предоставлению регистрационной информации Вам необходимо подтвердить согласие с Пользовательским соглашением, а затем нажать кнопку **продолжить регистрацию**.

Заполнение анкетных данных компании.

Для изменения информации о компании необходимо выбрать подраздел **Анкета** раздела **Личный кабинет**.

Все поля на странице **Анкета контрагента** обязательны для заполнения. В случае отсутствия какого-либо показателя необходимо ставить прочерк. Указание цифры ноль равносильно незаполненному значению.

Незаполненные поля подсвечены красным цветом.

После заполнения Анкеты необходимо в нижней части страницы нажать кнопку **сохранить изменения**. После этого, для полностью заполненной анкеты активируются кнопки **распечатать анкету** и **продолжить** для перехода к следующему этапу.


Заполненную Анкету необходимо распечатать, подписать у руководителя, отсканировать и загрузить на ЭТП в подразделе **Документы**.

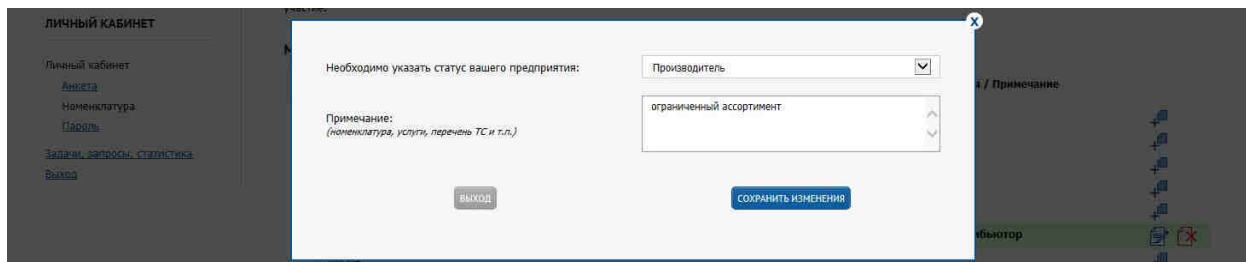
Выбор номенклатуры.



В подразделе **Номенклатура** раздела **Личный кабинет** Вам необходимо указать разделы номенклатурного перечня, по которым Ваша компания может получать информацию о проводимых тендерах и принимать в них участие.

В соответствии с выбранной номенклатурой, в подразделе **Документы** необходимо загрузить в отсканированном виде дополнительные документы (лицензии, свидетельства о дилерстве, сертификаты и т.п.), подтверждающие возможность Вашей организации изготавливать/поставлять ТМЦ или оказывать Услуги.

Вы можете указать произвольное количество разделов номенклатуры.

Для выбора раздела номенклатуры необходимо нажать кнопку  и, во всплывающем окне, указать тип Вашей компании (Производитель, Посредник и т.д.). При необходимости, можно указать дополнительный комментарий (примечание).



Для изменения статуса предприятия или примечания по ранее выбранному разделу номенклатуры необходимо нажать кнопку . Для отказа от выбранного ранее раздела номенклатуры – нажать кнопку .

После отметки всех интересующих разделов необходимо нажать кнопку **сохранить изменения**, расположенную в нижней части страницы. А затем – кнопку **продолжить** для перехода к следующему этапу.

Загрузка документов.

Для загрузки сканов учредительных и иных документов, необходимых для размещения на ЭТП, необходимо выбрать подраздел **Документы** раздела **Личный кабинет**.

Сканы документов

Общая информация
Регистрация
Вернуться на сайт








ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ

Личный кабинет
Анкета
Номенклатура
Документы
Пароль
Задачи, запросы, статистика
Выход

ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ | АНКЕТА | НОМЕНКЛАТУРА | ДОКУМЕНТЫ | ЗАДАЧИ | ПАРОЛЬ

Загрузка документов в отсканированном виде может осуществляться в любом формате. размер каждого загружаемого файла - не более 5 Мегабайт.
Если документ содержит более одного файла, все файлы необходимо предварительно собрать в единый архив.

Основные документы:

дата загрузки	Название документа		
13.07.17 10:55	Анкета контрагента (с печатью и подписью руководителя)		ОБНОВИТЬ ДОКУМЕНТ
13.07.17 10:55	Устав		ОБНОВИТЬ ДОКУМЕНТ
13.07.17 10:55	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее чем за 30 дней		ОБНОВИТЬ ДОКУМЕНТ
13.07.17 10:56	Свидетельство о государственной регистрации		ОБНОВИТЬ ДОКУМЕНТ
13.07.17 10:56	Свидетельство о постановке на налоговый учет		ОБНОВИТЬ ДОКУМЕНТ
13.07.17 10:56	Документ, удостоверяющий полномочия лица, подписывающего документы от имени контрагента (решение акционеров или учредителей о назначении руководителя на должность либо доверенность)		ОБНОВИТЬ ДОКУМЕНТ
13.07.17 10:56	Бухгалтерский Баланс (форма №1) и Отчет о финансовых результатах за последний отчетный период. Для предприятий на УСН - налоговая декларация. Для иностранных предприятий - международная отчетность, подтвержденная аудитом. (Отчетность должна быть заверена установленным образом: содержать подпись руководителя, печать организации, штамп (квитанцию, извещение и пр.) ИФНС о принятии отчетности)		ОБНОВИТЬ ДОКУМЕНТ

Перечень дополнительных документов:
К дополнительным документам могут быть отнесены свидетельства о дилерстве, сертификаты и иные документы.
Количество и состав дополнительных документов Вы определяете самостоятельно.
Правильно указывайте название документов. После проверки документа компетентными службами название блокируется для изменения.

дата загрузки	Название документа	
---		ЗАГРУЗИТЬ ФАЙЛ

ДОБАВИТЬ ДОКУМЕНТ

[< НАЗАД](#) [ПРОДОЛЖИТЬ >](#)

На странице **Сканы документов** необходимо загрузить в отсканированном виде ВСЕ документы из обязательного перечня. Документы, обязательные для загрузки подсвечены красным фоном.

Все документы могут быть разделены на 2 группы:

- Основные документы.
- Перечень дополнительных документов. К дополнительным документам могут быть отнесены лицензии, свидетельства о дилерстве, сертификаты и иные документы. Количество и состав дополнительных документов Вы определяете самостоятельно в соответствии с выбранными разделами номенклатуры.

При загрузке дополнительных документов обязательно необходимо указать:

- Название документа (только для дополнительных документов).
- Файл отсканированного документа.

Максимальный размер загружаемого файла не должен превышать 5 Мегабайт.

Загрузка файла начинается автоматически, после выбора файла при помощи кнопки **загрузить файл**. В зависимости от размера файла, скорости доступа к сети интернет и текущей нагрузки на сервер ЭТП, загрузка файла может занимать ощутимое время.

Если документ содержит более одного файла (для многолистных документов), все файлы предварительно нужно заархивировать в единый архив, размером не более 5 Мегабайт.

Для обновления ранее загруженных документов необходимо нажать кнопку **обновить документ** и указать новый файл.

Дополнительные документы могут быть удалены в случае ошибочного размещения или после утери актуальности.

После завершения загрузки всех документов становится доступной кнопка **продолжить**.

Завершение регистрации.

The screenshot displays the 'Личный кабинет' (Personal Cabinet) interface for i-QVOT. The main navigation bar includes 'Личный кабинет', 'Анкета', 'Номенклатура', 'Документы', 'Сканы', and 'Пароль'. The left sidebar contains links for 'Общая информация', 'Регистрация', 'Вернуться на сайт', 'Личный кабинет', 'Анкета', 'Номенклатура', 'Документы', 'Пароль', 'Задачи, запросы, статистика', and 'Выход'. The main content area is divided into three sections: 'Результаты проверки:' with 'Текущий статус: на регистрации'; 'Общая информация о компании:' with 'Название компании сокращенное / полное: ООО "Компания" / ООО "Компания"' and 'ИНН / КПП: 1234567 / 1221212'; and 'Предоставленная информация:' with 'Информация о компании: готово', 'Выбор разделов номенклатуры: готово', and 'Загрузка документов: готово'. A red message at the bottom states 'Настоящим подтверждаю правильность и полноту предоставления информации', followed by a blue button 'ОТПРАВИТЬ НА ПРОВЕРКУ'.

После предоставления всей необходимой информации, на странице **Личный кабинет** доступна возможность отправить запрос на проверку предоставленной информации и проведение процедуры аккредитации.

После окончания регистрации (или после внесения изменений в регистрационную информацию) необходимо, на странице **Личный кабинет**, нажать кнопку **отправить на проверку**.

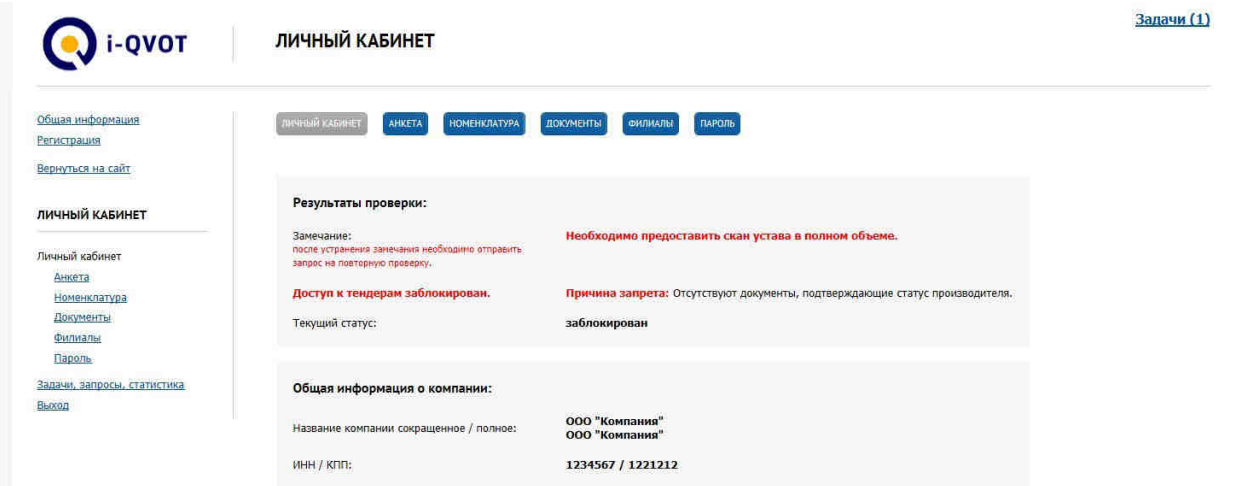
После заполнения всех данных и загрузки документов Вы получаете доступ к работе с актуальными тендерами по выбранной Вами номенклатуре.

Проверка регистрации.

Заполненная информация и документы доступны для ознакомления и проверки уполномоченным сотрудникам Группы ERIELL.

При обнаружении неточности предоставленной информации, уполномоченные Сотрудники вправе установить замечание.

Уполномоченные Сотрудники также вправе установить запрет доступа к участию в тендерах, с указанием причины запрета.



The screenshot shows the 'Личный кабинет' (Personal Cabinet) interface. At the top, there is a navigation bar with the i-QVOT logo and the title 'ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ'. Below the navigation bar, there are several tabs: 'ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ', 'АНКЕТА', 'НОМЕНКЛАТУРА', 'ДОКУМЕНТЫ', 'ФИЛИАЛЫ', and 'ПАРОЛЬ'. The main content area is divided into two sections. The first section, 'Результаты проверки:', contains a note: 'Замечание: после устранения замечания необходимо отправить запрос на повторную проверку.' and a red warning: 'Необходимо предоставить скан устава в полном объеме.' Below this, it states 'Доступ к тендерам заблокирован.' and 'Причина запрета: Отсутствуют документы, подтверждающие статус производителя.' The current status is 'Текущий статус: заблокирован'. The second section, 'Общая информация о компании:', displays the company name as 'ООО "Компания"' and the INN/KPP as '1234567 / 1221212'.

После устранения указанных недостатков, Вам необходимо отправить запрос на повторную проверку данных о компании.

Проверка и повторная проверка предоставленной информации производится соответствующими службами в плановом режиме и может занимать продолжительное время.

Филиалы. Дополнительные адреса рассылки.

При необходимости получать рассылку уведомлений о тендерах на несколько адресов, на странице **Филиалы** можно указать дополнительные адреса.

При указании филиалов обязательно заполнять всю необходимую информацию в полном объеме:

Дополнительный адрес рассылки не может быть удален. При необходимости, адрес может быть только заблокирован.

[Общая информация](#)[Регистрация](#)[Вернуться на сайт](#)

ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ

Личный кабинет

[Анкета](#)[Номенклатура](#)[Документы](#)[Филиалы](#)[Пароль](#)[Задачи, запросы, статистика](#)[Выход](#)

ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ

АНКЕТА

НОМЕНКЛАТУРА

ДОКУМЕНТЫ

ФИЛИАЛЫ

ПАРОЛЬ

По всем адресам рассылки будут отправляться уведомления о публикуемых на ЭТП лотах и служебные сообщения.

Вы можете создать произвольное количество дополнительных адресов рассылки уведомлений. При добавлении дополнительного адреса рассылки ВСЕ поля обязательны для заполнения.

дата добавления/обновления	13.07.2017	ДОБАВИТЬ
Наименование:	<input type="text"/>	
Адрес:	<input type="text"/>	
Руководитель (ФИО):	<input type="text"/>	
Контактный телефон:	<input type="text"/>	
Email:	<input type="text"/>	

Задачи.

В процессе работы ЭТП, Вашей компании могут поступать различные задачи, связанные с размещением информации, участием в тендере или осуществлением поставки в случае победы в тендере.

Информация о наличии новых или не завершенных задач отображается в правом верхнем углу экрана.

На странице задач в левой части отображается только актуальный перечень необработанных задач. При выборе конкретной задачи доступна подробная информация по задаче и, при необходимости, рекомендации по выполнению задачи.

[Общая информация](#)[Регистрация](#)[Вернуться на сайт](#)

ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ

Личный кабинет

[Задачи, запросы, статистика](#)[Запросы](#)[Статистика рассылки](#)[Доступные тендеры \(1\)](#)[Поданные заявки](#)[Выход](#)

ЗАДАЧИ, ЗАПРОСЫ, СТАТИСТИКА

ЗАПРОСЫ

СТАТИСТИКА РАССЫЛКИ

Список задач	Информация по задаче
<p>13.07.17 16:06 Замечание по результатам проверки</p> <p>13.07.17 16:18 Приглашение к участию в тендере 00000000011</p>	<p>Замечание: Необходимо предоставить скан устава в полном объеме. после устранения замечания необходимо отправить запрос на повторную проверку на странице Личный кабинет.</p>

В процессе работы на ЭТП возможно появление следующих типов задач:

- Замечание по результатам проверки.
- Приглашение к участию в тендере.
- Запрос снижения цены.
- Приглашение к участию в переторжке.
- Запрос дополнительной информации.
- Ответ на запрос по тендеру.
- Поставка по тендеру.

Вопросы, запросы

В рамках проведения тендерных процедур у участников тендеров могут возникать уточняющие вопросы, а у Сотрудников - запросы дополнительной информации.

Перечень таких вопросов и ответов на них доступен в разделе **Запросы, статистика**. Список ограничен 500 последних вопросов.

i-qvot ЗАПРОСЫ [Задачи \(3\)](#)

Общая информация
Регистрация
Вернуться на сайт

ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ

Личный кабинет
Задачи, запросы, статистика
Запросы
Статистика рассылок

Доступные тендеры (3)
Поданные заявки
Выход

ЗАДАЧИ, ЗАПРОСЫ, СТАТИСТИКА | ЗАПРОСЫ | СТАТИСТИКА РАССЫЛКИ

Запросы от сотрудников Группа ERIELL

Запрос	Ответ
17.07.17 21:54 № 0000000008, Тендер на Прошу предоставить копии сертификатов на производство работ по номенклатуре Тендера.	ОТВЕТИТЬ ОТЛОЖИТЬ

Уточнение информации по тендеру

Запрос	Ответ
17.07.17 20:56 № 0000000114, Закуп буровых долот PDC Возможна ли корректировка сроков поставки?	

Статистика рассылки

В подразделе Статистика рассылки раздела доступен перечень рассылок, отправленных контрагенту в ходе регистрации на ЭТП, проверки предоставленной информации, приглашения к участию в тендерах, прочих уведомлений и запросов в рамках проведения тендерных процедур и работы на ЭТП.

Список ограничен 500 последних рассылок.

i-qvot СТАТИСТИКА РАССЫЛКИ [Задачи \(3\)](#)

Общая информация
Регистрация
Вернуться на сайт

ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ

Личный кабинет
Задачи, запросы, статистика
Запросы
Статистика рассылок

Доступные тендеры (3)
Поданные заявки
Выход

ЗАДАЧИ, ЗАПРОСЫ, СТАТИСТИКА | ЗАПРОСЫ | СТАТИСТИКА РАССЫЛКИ

Список рассылок

- 17.07.17 21:57 Публикация тендера № 0000000114
- 17.07.17 21:57 Торговая площадка Группа ERIELL
- 17.07.17 21:57 Приглашение к участию в тендере
- 17.07.17 21:57 Запрос информации
- 17.07.17 21:57 Торговая площадка Группа ERIELL
- 17.07.17 21:57 Приглашение к участию в тендере
- 17.07.17 21:57 Торговая площадка Группа ERIELL
- 17.07.17 21:57 Публикация тендера № 0000000001
- 17.07.17 21:57 Торговая площадка Группа ERIELL
- 17.07.17 21:57 Завершена публикация тендера № 0000000001
- 17.07.17 21:57 Торговая площадка Группа ERIELL
- 16.06.17 19:53 Достоверность информации
- 24.04.17 18:28 Регистрация на ЭТП Группа ERIELL

Текст рассылки

УВАЖАЕМЫЙ(АЯ) ДИРЕКТОР!
Вы изменили данные для доступа к Торговой Площадке. Напоминаем Вам пароль доступа к порталу Группа ERIELL. Ваши регистрационные данные:
e-mail: info@company.com
имя для входа (логин): info@company.com
пароль: xxxxxxxxxxxx

Уведомления о тендерах.

После корректного заполнения всей необходимой информации, на регистрационный адрес электронной почты могут поступать следующие уведомления о тендерах:

- Публикация нового тендера.
- Окончание сбора предложений по тендеру.
- Отмена тендера.
- Изменение срока проведения тендера.
- Изменение иных существенных условий, технических документов или номенклатуры тендера.
- Объявление редукциона по тендеру.

- Информация о выборе победителем тендера.

Работа с тендером.

Список тендеров, доступных для участия и размещения ТКП размещен в разделе **Доступные тендеры**.

Перечень доступных тендеров может состоять из трех блоков:

- Онлайн переторжка. Перечень доступных тендеров, проводимый в форме онлайн переторжка.
- Редукцион. Перечень доступных запросов снижения цен.
- Доступные тендеры. Перечень тендеров, доступных для участия и размещения первичного ТКП.

Для каждого тендера отображается номер, название, период проведения (сбора предложений) и этап участия (или возможность участия) в тендере.

Возможны следующие этапы участия:

- потенциальный участник;
- подтверждено участие (строка подсвечена желтым);
- предложение готово (строка подсвечена зеленым);
- отказ от участия (строка подсвечена красным);

ТЕНДЕРЫ, ДОСТУПНЫЕ ДЛЯ УЧАСТИЯ И РАЗМЕЩЕНИЯ ТКП

Общая информация
Регистрация
Вернуться на сайт

Личный кабинет

Личный кабинет
Задачи, запросы, статистика
Доступные тендеры (3)
Поданные заявки
Выход

ДОСТУПНЫЕ ТЕНДЕРЫ ИНФОРМАЦИЯ О ТЕНДЕРЕ ЗАКРЫТИЕ СРЕДСТВ ЗАКАЗА РАЗМЕЩЕНИЕ ТКП ПЕРЕТОРЖКА ОНЛАЙН

Онлайн переторжка

№	Название	Дата начала	Дата окончания	этап участия
00000000008	Тендер на	17.07.2017 20:47	20.07.2017 18:00	подтверждено участие

Редукцион

№	Название	Дата начала	Дата окончания	этап участия	
00000000011	Тендер на закупку Блоков	17.07.2017 20:47	20.07.2017 18:00	приглашен в лот	Просим предоставить максимально возможную скидку по тендеру.

Доступные тендеры

№	Название	Дата начала	Дата окончания	этап участия
0000000114	Закуп Буровых долот РДС	17.07.2017 17:14	24.07.2017 18:00	предложение готово

[Задачи \(2\)](#)

Для лотов раздела «Редукцион» дополнительно может отображаться замечание исполнителя по тендеру, уточняющие, на что необходимо обратить внимание при подготовке коммерческого предложения.

Карточка тендера.

На странице **Информация о тендере** размещена полная информация о тендере, включая контактные данные исполнителя по тендеру, перечень технических документов, список дополнительных параметров тендера и т.п.

[Общая информация](#)[Регистрация](#)[Вернуться на сайт](#)

ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ

[Личный кабинет](#)[Задачи, запросы, статистика](#)[Доступные тендеры \(3\)](#)[Информация о тендере](#)[Заполнение спецификации](#)[Размещение ТКП](#)[Поданные заявки](#)[Выход](#)

ДОСТУПНЫЕ ТЕНДЕРЫ

ИНФОРМАЦИЯ О ТЕНДЕРЕ

ЗАПОЛНЕНИЕ СПЕЦИФИКАЦИИ

РАЗМЕЩЕНИЕ ТКП

ПЕРЕТОРЖКА ОНЛАЙН

Исполнитель по тендеру:

Руководитель, Руководитель, тел. -- e-mail: my.mail@eriell.com

Тендер:

Участие в тендере:	предложение готово
Тип:	Стандартный
Номер:	000000114
Название:	Закуп буровых долот PDC
Дата публикации:	17.07.2017 17:14
Дата окончания приема заявок:	24.07.2017 18:00
Пакет документов:	скачать одним файлом >>>
Приглашение к участию:	просмотр >>>
Форма ТКП:	просмотр >>>

Дополнительные параметры тендера:

Период потребности: 31.08.2017

ЗАДАТЬ ВОПРОС

ПРИНЯТЬ УЧАСТИЕ

ОТКАЗАТЬСЯ ОТ УЧАСТИЯ

ИЗМЕНИТЬ ТКП

Этапы участия:

ЗАПОЛНЕНИЕ СПЕЦИФИКАЦИИ

РАЗМЕЩЕНИЕ ТКП

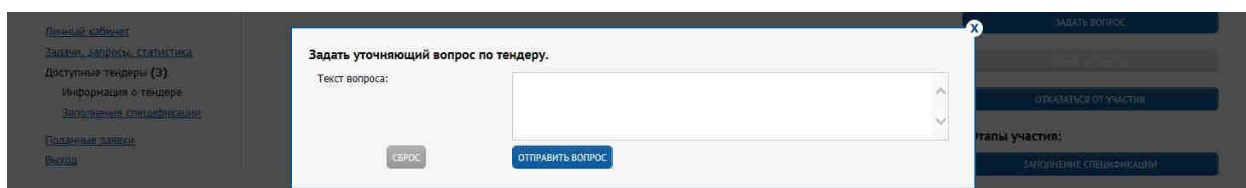
Перечень документов и дополнительных параметров для разных тендеров может отличаться.

Для участия в тендере необходимо нажать кнопку **Принять участие**.

В любое время, до момента окончания приема заявок Вы можете отказаться от участия в тендере. Для этого на странице **Информация о тендере** необходимо нажать кнопку **Отказаться от участия**.

Для внесения изменений в ранее размещенное предложение по тендеру необходимо нажать кнопку **Изменить ТКП**.

Для получения дополнительной информации по тендеру вы можете **Задать вопрос** исполнителю по тендеру.



Уведомление о получении ответа будет направлено по Вашему адресу email. Наиболее общие и важные вопросы и ответы на них публикуются на странице **Информация о тендере**. Перечень всех Ваших вопросов и ответов на них доступны в разделе **Запросы, статистика**.

Предоставление информации при подготовке технико-коммерческого предложения по тендеру производится поэтапно. Переход к последующему этапу возможен только после завершения предыдущего.

В зависимости от типа и этапа проведения тендера, Вам может понадобиться:

- Заполнить спецификацию на странице **Заполнение спецификации**.
- Предоставить дополнительную информацию по тендеру а также необходимый перечень технических документов.
- Разместить скан ТКП.
- Принять участие в онлайн переторжке.

Заполнение спецификации.

В верхней части формы размещен блок для заполнения общей информации по спецификации и заполнения всего объема спецификации в соответствии с потребностью тендера.

Дополнительно отображается процент заполнения спецификации и общая стоимость предложения. Данная информация обновляется только после обновления страницы или сохранения предложения.

При заполнении спецификации необходимо указать:

- Валюту предложения.
- Ставку НДС.
- Заполнить все позиции номенклатуры тендера (Наименование номенклатуры поставщика, Предлагаемое кол-во, Цена, без НДС).

Поля, обязательные для заполнения, подсвечены красным.


В случае отсутствия возможности поставки какой-либо позиции необходимо в графе «Цена» ставить прочерк "-". Для неделимых тендеров обязательна поставка ВСЕЙ номенклатуры в объеме потребности, указание прочерка недопустимо.

Дополнительно возможно указать (с учетом всех налогов):

- Транспортные расходы.
- Таможенные платежи (сборы, пошлины, сертификация).
- Иные расходы.

Для перехода к следующему этапу ВСЕ строки спецификации должны быть заполнены.

После заполнения всей спецификации необходимо нажать кнопку **сохранить изменения**, а затем кнопку **продолжить** для перехода к следующему этапу работы с тендером.

 ЗАПОЛНЕНИЕ СПЕЦИФИКАЦИИ ПО ТЕНДЕРУ Задачи (3)

ДОСТУПНЫЕ ТЕНДЕРЫ ИНФОРМАЦИЯ О ТЕНДЕРЕ ЗАПОЛНЕНИЕ СПЕЦИФИКАЦИИ РАШЕШЕНИЕ ГИ ПЕРИОДИКА ОБЪЕДИН

№ 0000000114. Закуп буровых долот PDC

Параметры ТКП: Готовность номенклатуры:
Валюта КП: Всего номенклатурных позиций / Заполнено: 5 / 0 (0.00%)
Размер НДС: Сумма КП: 0.00 USD

№ п/п	Наименование номенклатуры	ГОСТ/ТУ/ОЛ/КАТ.№	Срок поставки необходимый	Кол-во	ЕИ	Предложение поставщика			
						Наименование номенклатуры поставщика (аналог)	Предлагаемое кол-во	Цена, без НДС	Итого, без НДС
1.	Долото 269,9mm PDC (SD 516-101)		25.08.2017	10.000	шт	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0
2.	Долото 295,3 mm PDC 516 IADC 5323		25.08.2017	5.000	шт	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0
3.	Долото 190,5 mm V516X		25.08.2017	5.000	шт	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0
4.	Долото 165,1mm PDC 513 IADC 5223		25.08.2017	5.000	шт	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0
5.	Долото 393,7 mm 519 IADC 5222		25.08.2017	5.000	шт	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0
Транспортные расходы, включая все налоги									0
Таможенные платежи (сборы, пошлины, сертификация), включая все налоги									0
Иные расходы, включая все налоги									0

Для перехода к следующему этапу поля "Кол-во" и "Цена" ВСЕХ строк спецификации должны быть заполнены. В случае отсутствия какой-либо позиции необходимо в графе "Цена" ставить прочерк "-".

Размещение ТКП.

Для всех тендеров, на странице **Размещение ТКП** необходимо выполнить следующие действия:

- Максимально полно предоставить информацию по всем полям блока «Дополнительная информация и критерии оценки» (перечень полей может изменяться в зависимости от тендера). Сохранение изменений производится автоматически, в фоновом режиме, после выхода из режима редактирования.
- В блоке «Обязательные документы» по лоту загрузить требуемые документы (в зависимости от тендера блок может принимать разные значения или отсутствовать).
- В блоке «Дополнительные документы» загрузить дополнительные документы в соответствии с требованиями к тендеру.
- В блоке «Исполнитель» указать свою контактную информацию. Сохранение изменений производится автоматически, в фоновом режиме, после выхода из режима редактирования.
- В блоке «Форма для печати коммерческого предложения» сформировать форму для печати и распечатать готовое коммерческое предложение.
- Подписать распечатанное коммерческое предложение (или котировочную спецификацию) у руководителя или иного ответственного лица и поставить печать организации (при наличии).
- Загрузить скан подписанного коммерческого предложения в блоке «Скан коммерческого предложения». Скан коммерческого предложения может содержать несколько листов (файлов).
- Нажать кнопку **завершить подачу ТКП**.

После завершения загрузки скана технико-коммерческого предложения вся предоставленная по тендеру информация фиксируется на ЭТП. При этом этап участия в тендере автоматически устанавливается в **предложение готово** и работа с тендером считается законченной.

При необходимости внести какие-либо изменения после завершения работы с тендером, необходимо на странице **Информация о тендере** нажать кнопку **Изменить ТКП**. Затем, после внесения необходимых исправлений, повторно выполнить загрузку скана технико-коммерческого предложения и завершить работу с тендером.

До момента окончания приема заявок по тендеру тендер может быть отменен, либо прием заявок по тендеру может быть приостановлен с целью внесения изменений в техническую документацию, номенклатуру тендера или по иной причине. При этом всем контрагентам, принимающим участие в тендере, отправляются уведомления на контактный адрес электронной почты.

[Общая информация](#)
[Регистрация](#)
[Вернуться на сайт](#)

ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ

[Личный кабинет](#)
[Задачи, запросы, статистика](#)
 Доступные тендеры (3)
[Информация о тендере](#)
[Заполнение спецификации](#)
 Размещение ТКП
[Поданные заявки](#)
[Выход](#)

[ДОСТУПНЫЕ ТЕНДЕРЫ](#) | [ИНФОРМАЦИЯ О ТЕНДЕРЕ](#) | [ЗАПОЛНЕНИЕ СПЕЦИФИКАЦИИ](#) | [РАЗМЕЩЕНИЕ ТКП](#) | [ПЕРЕТОРЖКА-ОЦЕНКА](#)

№ 000000114. [Закуп буровых долот PDC](#)

Дополнительная информация и критерии оценки:
(поля, указанные * обязательны для заполнения)

Период потребности: 31.08.2017
 * Тип компании:
 * Условия оплаты:
 * Условия поставки:
 * Место отгрузки:
 * Срок действия предложения:
 Примечание (заполняется Поставщиком):

Дополнительные документы:

(Дополнительные документы загружаются в соответствии с требованиями к тендеру. Лицензии, сертификаты, рекомендации и т.п. документы необходимо загружать в личном кабинете.)

Название документа

Сертификат производителя
 Техническая документация

[ЗАГРУЗИТЬ ФАЙЛ](#)

Исполнитель:

Исполнитель:
(должность, ФИО, телефон, e-mail)

Форма для печати коммерческого предложения:

Номенклатура тендера (позиций): 5
 сумма КП: 9 240.00 USD

[СФОРМИРОВАТЬ ФОРМУ ТКП](#)

сформированную форму ТКП необходимо распечатать, подписать у руководителя и, в отсканированном виде загрузить на Торговую Площадку.

Скан коммерческого предложения:

Загрузка скана коммерческого предложения
 Скан КП может состоять из нескольких файлов. После загрузки всех листов скана необходимо нажать кнопку **завершить подачу ТКП**.

файл 1
 файл 2
 файл 3

[ДОБАВИТЬ ФАЙЛ](#)

[НАЗАД](#)

[ЗАВЕРШИТЬ ПОДАЧУ ТКП](#)

Редукцион.

По результатам рассмотрения предоставленных ТКП по тендеру может быть объявлен этап «Редукцион», запрос снижения цен. К редукциону могут быть допущены участники, предоставившие ТКП в соответствии с требованиями к тендеру.

Предоставление ТКП по редукциону полностью идентично работе с тендером при первичном размещении ТКП.

Онлайн переторжка.

По результатам рассмотрения предоставленных ТКП по тендеру может быть объявлен этап «Онлайн переторжка». К участию в «Онлайн переторжке» могут быть допущены участники, предоставившие ТКП в соответствии с требованиями к тендеру.

ДОСТУПНЫЕ ТЕНДЕРЫ ИНФОРМАЦИЯ О ТЕНДЕРЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ СПОСОБНОСТНЫХ РАССЧЕТЫ ЦЕН ПЕРЕТОРЖКА-ОНЛАЙН

№ 00000000008. Тендер на

период размещения КП: с 17.07.17 20:47 по 20.07.17 18:00
шаг торгов: 1 % интервал: 15 мин.

переторжка

до окончания
2 дне, 20 часов, 18 минут
до окончания шага **06:07**

ООО "Компания" дата КП: 17.07.2017 21:41

№	Наименование	Кол-во	Ед	Цена без НДС, руб.		МИН цена	дельта, %
				КП	текущая		
1.	Трубка рулевого механизма	2450000	л	120 500.00	120 500.00	120 500.00	
2.	Сальник 100x75	135000	л	56 264.00	56 264.00	56 264.00	
Транспортные расходы, включая все налоги				80000	80 000.00		
Таможенные платежи (сборы, пошлины, сертификация), включая все налоги							
Иные расходы, включая все налоги				150000	150 000.00		
				зафиксировано	текущее		
Стоимость предложения, тыс. руб.:				302 820 870.00	302 820 870.00		
Коэффициент корректировки КП:				1.000	1.000		
Коммерческая стоимость предложения, тыс. руб.:				302 820 870.00	302 820 870.00		

Ранжирование		17.07.2017 21:41	
Участник	Место	Предложение, тыс. руб.	
Участник №01	3	514 116 010.00	
Участник №02	2	500 581 975.61	
ООО "Компания"	1	302 820 870.00	

СДЕЛАТЬ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

ЛИМИТЪ ЦЕН

СНЯТЬ КП, ПОКИНУТЬ ТОРГИ

Завершение подачи КП:

После окончания подачи КП (или в течение суток после момента окончания торгов) Вам необходимо сформировать форму для печати, распечатать КП, подписать у руководителя и, в отсканированном виде, загрузить на ЭТП.

ФОРМА ДЛЯ ПЕЧАТИ КП

Загрузка скана КП:

ДОБАВИТЬ ФАЙЛ

ЗАВЕРШИТЬ ПОДАЧУ КП

Участие в онлайн переторжке накладывает следующие ограничения:

- Предложения в рамках тендера должны быть представлены по всей номенклатуре строго в объеме потребности.
- Предложение предоставлено в единой валюте (основной валюте предложения).

Для отказа от участия в онлайн переторжке необходимо нажать кнопку **Снять КП, покинуть торги**. После этого тендер становится недоступен для участия. Возврат в тендер возможен только по личному приглашению Исполнителя по тендеру.

Для участия в онлайн переторжке компьютер должен быть подключен к сети интернет по устойчивому каналу связи. В случае перебоев соединения с сервером ЭТП возможны задержки обновления информации.

До момента старта онлайн переторжки изменение информации на странице не доступно.

В процессе онлайн переторжки участнику доступно:

- Изменять ценовые характеристики каждой номенклатурной позиции своего предложения.
- Просматривать зафиксированную и текущую цену и общую стоимость своего предложения.
- Просматривать лучшие стоимостные значения по позициям номенклатуры и процент отклонения своего предложения.

- Просматривать текущий перечень ранжирования предложений участников онлайн переторжки.
- Принимать соответствующие коммерческие решения для достижения положения лучшего предложения своего КП.

В ходе онлайн переторжки не допустимо повышать ценовые характеристики своего зафиксированного КП.

Ранжирование предложений участников выполняется в автоматическом режиме по критерию наименьшей стоимости предложения среди участников выбранного лота.

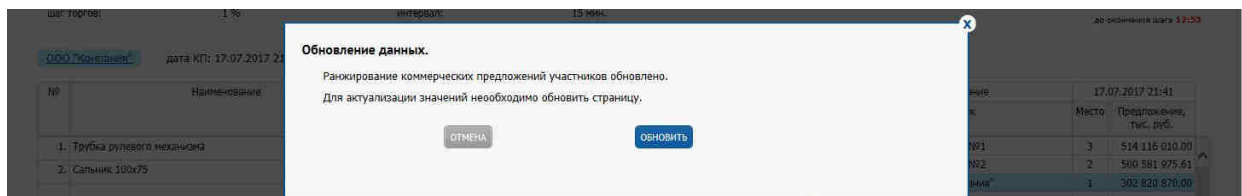
При этом явно отображается только свое место в ранжировании. Наименования других участников доступны в обезличенном виде, с указанием только коммерческой стоимости предложения и занимаемого места в ранжировании.

После внесения изменений в ценовые характеристики своего предложения, для фиксации предложения необходимо нажать кнопку **Сделать предложение**.

Если контрагент согласен на автоматическое снижение ценовых характеристик по каждой позиции своего предложения на процент шага торгов, то следует нажать кнопку **Принять шаг**. Функционалом **Принять шаг** можно воспользоваться только один раз на каждом интервале шага онлайн переторжки.

По окончании интервала шага онлайн переторжки происходит автоматическое обновление ранжирования предложений участников. При этом выполняется перезагрузка страницы для актуализации информации.

В случае обновления ранжирования за счет изменения ТКП другими участниками онлайн переторжки, контрагент получает информацию о необходимости обновить страницу для актуализации ранжирования. Запрос наличия обновления ранжирования выполняется в автоматическом режиме ежеминутно.



После окончания работы с тендером или в течение суток с момента окончания онлайн переторжки, контрагент должен официально подтвердить свое ТКП, с учетом изменений произведенных в результате онлайн переторжки. Для этого в правой нижней части страницы, в блоке «Завершение подачи КП» необходимо:

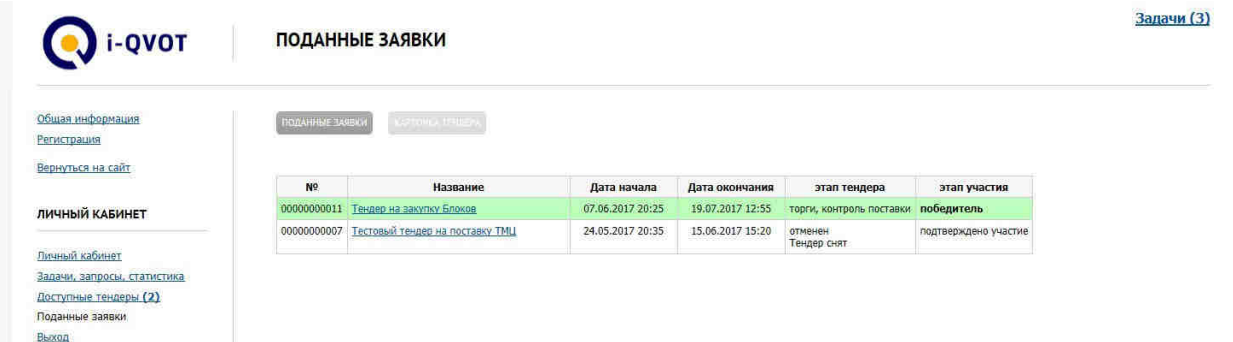
- Сформировать **форму для печати КП** и распечатать готовое коммерческое предложение.
- Подписать распечатанное коммерческое предложение у руководителя или иного ответственного лица и поставить печать организации (при наличии).
- Загрузить скан подписанного коммерческого предложения в блоке «Загрузка скана КП». Скан коммерческого предложения может содержать несколько листов (файлов).
- Нажать кнопку **завершить подачу ТКП**.

Обработка тендера.

Поданные заявки.

В разделе **Поданные заявки** отображается перечень тендеров, в которых Ваша компания принимала участие на ЭТП.

По каждому тендеру отображается номер, название, период проведения, текущий этап и этап участия.



№	Название	Дата начала	Дата окончания	этап тендера	этап участия
0000000011	Тендер на закупку Блохов	07.06.2017 20:25	19.07.2017 12:55	торги, контроль поставки	победитель
0000000007	Тестовый тендер на поставку ТМЦ	24.05.2017 20:35	15.06.2017 15:20	отменен Тендер снят	подтверждено участие

Для просмотра подробной информации по тендеру необходимо перейти в карточку тендера.

В карточке тендера дополнительно отображается перечень документов, размещенных Вашей компанией при подготовке технико-коммерческого предложения.

Выбор победителя тендера.

По результатам рассмотрения представленных предложений участников может быть определен победитель (или несколько победителей) по тендеру или по части тендера.

Победителям тендера направляются уведомления с указанием номенклатуры и объема номенклатуры победителя.

Победителю тендера также формируется задача «Поставка по тендеру».

Поставка по тендеру.

Победителю тендера в подразделе **Карточка тендера** раздела **Поданные заявки** необходимо указывать текущее состояние поставки по тендеру.

[Общая информация](#)
[Регистрация](#)
[Вернуться на сайт](#)

ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ

[Личный кабинет](#)
[Задачи, запросы, статистика](#)
[Доступные тендеры \(2\)](#)
Поданные заявки
Карточка тендера
[Выход](#)

ПОДАВАННЫЕ ЗАЯВКИ КАРТОЧКА ТЕНДЕРА

Исполнитель по тендеру:
1, Сотрудник, тел. 1 e-mail: info@cosa.ru

Тендер:

Участие в тендере:	приглашен в лот победитель
Тип:	Стандартный
Номер:	0000000011
Название:	Тендер на закупку Блоков
Дата публикации:	07.06.2017 20:25
Дата окончания приема заявок:	19.07.2017 12:55
Пакет документов:	скачать одним файлом >>>
Приглашение к участию:	просмотр >>>
Форма ТКП:	просмотр >>>

файлы ТКП:

[Скан ТКП](#)

Поставка по тендеру:

Отгружено

[ИЗМЕНИТЬ ИНФОРМАЦИЮ](#)

Технические документы:

Техническая документация	просмотр >>>
Требования сертификатов безопасности	просмотр >>>
Типовой договор	просмотр >>>

Для этого необходимо нажать кнопку **изменить информацию** и указать текущее состояние поставки:

- В производстве.
- Отгружено.
- В пути.

